

## Rechnungsstellungsrichtlinie (Invoicing Guideline) – naturbuch Verlag

Diese Richtlinie definiert alle Anforderungen, die Lieferanten bei der Erstellung von Rechnungen an den naturbuch Verlag einhalten müssen. Ziel ist eine effiziente, korrekte und transparente Rechnungsverarbeitung.

### 1. Allgemeine Anforderungen

- 1.1. Rechnungen müssen **vollständig, korrekt und gesetzeskonform** gemäss Schweizer Mehrwertsteuergesetz (MWSTG) ausgestellt werden.
- 1.2. Alle Pflichtangaben müssen klar ersichtlich und eindeutig bezeichnet sein.
- 1.3. Jede Rechnung muss ein **einheitliches Layout** haben; Änderungen am Layout bedürfen der Zustimmung von naturbuch.
- 1.4. Rechnungen sind in **Deutsch** auszustellen (Standardsprachregel naturbuch).
- 1.5. Rechnungen dürfen **keine Gitternetzlinien** enthalten; sollten solche vorhanden sein, dürfen keine Daten darübergeschrieben werden.

### 2. Rechnungsübermittlung

2.1. Rechnungen werden vorzugsweise elektronisch als **PDF** an folgende Adresse gesendet:

**rechnungen@naturbuch.ch**

2.2. Falls Papier erforderlich ist, ist die Rechnung zu senden an:

**naturbuch Verlag**

Faktura

Zürcherstrasse 17

8400 Winterthur

2.3. Es dürfen **keine** zusätzlichen Dokumente an die Rechnung geheftet oder angeklammert werden (z. B. Lieferscheine, Mahnungen, Einzahlungsscheine).

### 3. Obligatorische Angaben auf jeder Rechnung

Folgende Angaben sind zwingend erforderlich:

#### Kopfdaten

- Vollständige Lieferantenadresse
- Firmenlogo (optional empfohlen)
- MwSt.-Nr. / UID (Schweiz) des Lieferanten
- naturbuch-Rechnungsempfänger:

**naturbuch Verlag – Faktura**

#### Rechnungsangaben

- Rechnungsnummer (eindeutig, einmalig)
- Rechnungsdatum
- Zahlungsbedingungen
- Bankverbindung (IBAN, BIC, Bankname, Bankadresse)
- Referenzperson bei naturbuch (falls keine Bestellnummer vorhanden)

#### 4. Bestell- und Leistungsangaben

- 4.1. naturbuch-Bestellnummer (falls vorhanden)
- 4.2. Leistungs- oder Lieferdatum
- 4.3. Lieferscheinnummer (falls vorhanden)
- 4.4. Klare Leistungs-/Warenbezeichnung
- 4.5. Mengenangaben gemäss ISO-Einheiten (Stk., kg, h, m etc.)
- 4.6. Einzelpreis pro Einheit
- 4.7. Positionsbetrag
- 4.8. Währung gemäss ISO (CHF, EUR)

#### 5. Steuerangaben gemäss Schweizer MWSTG

Die Rechnung muss enthalten:

- Nettobetrag
- Angewendeter Steuersatz (z. B. **MWST 8.1 %**)
- Berechneter Steuerbetrag
- Bruttobetrag

Falls die Leistung **steuerbefreit** oder **ausgenommen** ist, muss der entsprechende Hinweis angebracht werden.

#### 6. Nachhaltigkeitsbezogene Pflichtangaben (nur naturbuch)

Für physische Waren:

- Angabe des **Ursprungslands** (ISO 3166-1 alpha-2, z. B. CH, DE, AT)
- Angabe der **Zolltarifnummer** (mind. 6-stellig), falls relevant
- Falls vereinbart: Angabe der relevanten **Zertifizierungen** (z. B. FSC, PEFC, Cradle to Cradle)

#### 7. Zusatzkosten

Zusätzliche Kosten müssen **klar getrennt** als eigene Rechnungspositionen ausgewiesen werden:

- Transport/Fracht
- Verpackung
- Porto
- Versicherung

**Zuschläge auf bestehende Positionen sind nicht zulässig.**

#### 8. Warenabgangsort / Warenbestimmungsort (falls physische Waren)

**Warenabgangsort (Lieferant):**

Titel: *Warenabgangsort*

Zeile 1: Firmenname

Zeile 2: Strasse

Zeile 3: Land nach ISO + Postleitzahl + Ort

**Warenbestimmungsort (naturbuch):**

Titel: *Warenbestimmungsort*

naturbuch Verlag

Zürcherstrasse 17  
8400 Winterthur  
CH – Schweiz

## **9. Korrekturrechnungen (Gutschriften)**

- 9.1. Bei fehlerhaften Rechnungen ist eine **vollständige Gutschrift** auszustellen – keine handschriftlichen oder nachträglichen Änderungen.
- 9.2. Jede Gutschrift muss die **ursprüngliche Rechnungsnummer** klar referenzieren.
- 9.3. Erst nach Ausstellung der Gutschrift darf eine neue korrigierte Rechnung gestellt werden.

## **10. Zahlungsbedingungen**

Standardzahlungskonditionen naturbuch:

**30 Tage netto**

oder

**14 Tage mit 2 % Skonto**, sofern vollständig und korrekt geliefert.

Andere Konditionen gelten nur, wenn sie schriftlich vereinbart wurden.